



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2022 года

№ 280

с. Киясово

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Киясовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 № 37-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Киясовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Киясовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 22.06.2015 № 357 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Киясовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Киясовский район».

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Киясовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (Пухарева О.Г.) зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

М.С. Митрошина

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800858628 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2022 за ГРН 2221800142111



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
от 29.03.2022 г. № 280

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Киясовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

с. Киясово
Киясовский район
Удмуртская Республика
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киясовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее Учреждение), переименовано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 № 37-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Киясовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киясовская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

сокращенное - МБОУ «Киясовская СОШ».

Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Местонахождение образовательного учреждения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул. Советская, д.3 и 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул. Советская, д.41.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Киясово, ул. Советская, д. 3

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель Учреждения).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средства через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решениями Учредителя Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, ФЗ-273 «О противодействии коррупции», локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

1.11. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования с использованием печати.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность.

1.15. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.18. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной

общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19.1. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

1.19.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава школы и положения о соответствующем структурном подразделении;

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» за учреждением в специально отведенном для этих целей помещении.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является на основании лицензии образовательной деятельности реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

-реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

-создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

-реализация программы воспитания, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-гуманитарной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности;

-предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

-обучение на дому;

-предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

-организация отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере дневного пребывания;

-проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. основными видами деятельности Учреждения являются:

-образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

-образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

-образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано

2.4.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденных Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.1.1. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. На уровне начального общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

1) Основная общеобразовательная программа начального общего образования.

3.3.2. На уровне основного общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

1) Основная общеобразовательная программа основного общего образования.

3.3.3. На уровне среднего общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

1) Основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

3.4. Общее образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения в форме семейного образования;

3) вне Учреждения в форме самообразования (на уровне среднего общего образования).

3.4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4.2. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

3.4.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учреждение.

3.4.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.4.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании локального нормативного акта и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4.12. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.4.15. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в Календарном учебном графике.

3.4.16. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.4.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.18. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.4.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4.21.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4.21.2. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторное обучение;

2) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.4.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.4.24. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.4.26. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц:

- 1) обладающих дееспособностью в силу достижения восемнадцатилетнего возраста;
- 2) в случае приобретения дееспособности в связи с вступлением в брак;
- 3) в случае объявления эмансипации несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, на основании решения суда, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

3.4.27. Получение обучающимися документов об образовании возможно после полного возврата материальных ценностей, принадлежащих школе: учебников, пособий, подтвержденного подписями должностных лиц в обходном листе.

3.4.28. Ежегодная трудовая практика обучающихся Учреждения является частью образовательной программы Учреждения, утвержденной в соответствующем порядке. Продолжительность практики определяется Положением о пришкольном участке и летней трудовой практике. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для обучающихся, за исключением случая, когда данный труд противопоказан конкретному обучающемуся по медицинским показаниям.

3.4.29. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей (общественно-полезный труд, сфера социальной помощи и т.д.).

3.4.30. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4.31. Учреждение выдает рекомендации, характеристики и ходатайства выпускникам Учреждения для предъявления в другие образовательные организации или работодателям в целях организации трудоустройства выпускников Учреждения.

3.4.32. Деятельность обучающихся в дополнительном образовании осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.4.33. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.2.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2.2. Учреждение свободно в определении выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ. Порядок формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (включая порядок и сроки проведения экспертизы учебников, критерии её проведения и правила их оценивания, требования, предъявляемые к экспертам при проведении экспертизы учебников, права и обязанности экспертов, порядок отбора экспертов для проведения экспертизы учебников, формы и сроки экспертных заключений, порядок и основания исключения учебников из указанного федерального перечня), а также предельный срок использования учебников, исключенных из указанного федерального перечня, утверждает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.2.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям деятельности Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения по согласованию с Учредителем Учреждения;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности Учредителем), в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

6) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

11) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

17) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

18) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

19) знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

- за иные деяния, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся

4.3.1. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, относятся:

1) обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3.2. Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в Учреждении на основании соответствующих локальных нормативных актов.

4.5. Педагогические работники.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.5.4. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.5.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Иные работники Учреждения.

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6.1 Настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.4. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.7. Порядок комплектования Учреждения работниками.

4.7.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.7.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.7.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет его руководитель.

4.7.4. Назначение работника на должность осуществляется руководителем в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.5. Выполнение дополнительных работ и обязанностей устанавливается дополнительным соглашением или договором.

4.7.6. Размер заработной платы работников определяется по соглашению сторон в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

4.7.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Полномочия Учредителя Учреждения.

5.1.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- 4) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- 5) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
- 7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 9) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 19) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 20) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.2.1. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

5.2.2.2. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.2.3. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.2.2.4. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.2.2.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.2.2.6. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.2.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.2.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.2.10. Руководитель Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

1) руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;

2) организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;

5) утверждает график работы и учебный план;

6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

7) распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;

8) контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

9) ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативным актам;

10) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;

11) назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов.

12) решает другие вопросы деятельности Учреждения.

5.2.2.11. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.2.2.12. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.2.2.13. Основными формами самоуправления в учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

5.2.3. Общее собрание работников (далее – Собрание работников).

В состав Собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

Собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

5.2.3.1. Основными задачами Собрания работников являются:

1) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов коллектива;

2) защита законных прав и интересов всех членов коллектива.

5.2.3.2. К компетенции Собрания работников относится:

1) принятие коллективного договора;

2) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением;

3) принятие локальных актов Учреждения: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об общем собрании работников, Положение об оплате труда.

4) заслушивает отчеты руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

5) заслушивает отчеты председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

6) ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся сотрудников из числа технического персонала Учреждения;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;

5.2.3.3. Организация деятельности Собрания работников:

1) Собрание работников собирается руководителем Учреждения;

2) собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения;

3) для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год;

4) решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих;

5) решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем Учреждения.

5.2.4. Педагогический совет.

5.2.4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы.

5.2.4.2. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- 1) принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) рассматривает программу развития Учреждения;
- 4) принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, годовой учебный календарный график, учебные программы педагогов; воспитательные программы классных руководителей; проекты Программы развития Учреждения;
- 5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) аттестации учащихся выпускных классов;
- 8) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о необходимости повторного года обучения;
- 9) принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- 10) о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;
- 11) рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;
- 12) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения в случае применения мер дисциплинарного взыскания;
- 13) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 14) рассматривает ходатайства, характеристики учителей, представляемых к наградам.

5.2.4.3. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 3) принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2.4.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель общешкольного родительского комитета Учреждения.

5.2.4.5. Председателем педагогического совета Учреждения является её руководитель. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.2.4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.2.4.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.2.4.8. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.2.5. Совет школы (далее - Совет).

Формируется из равного числа представителей родителей, учащихся от каждого класса и сотрудников школы. Кандидаты от родителей избираются на общешкольном родительском собрании, кандидаты от учащихся – на собрании школьного актива, от сотрудников – на общем собрании коллектива. В состав Совета входит руководитель Учреждения.

5.2.5.1. Основными задачами Совета являются:

1) Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.2.5.2. Полномочия Совета:

1) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;

2) вызывает на заседания родителей (законных представителей) и обучающихся по решению классных родительских комитетов, по заявлению от учителей и заместителей руководителя Учреждения;

3) выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье;

4) выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;

5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта здания, помещений, инвентаря, мебели;

7) организует рейды по санитарному состоянию классов;

8) содействует в организации и проведении мероприятий Учреждения;

9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

5.2.5.3. Совет избирается сроком на 1 год и проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

5.2.5.4. Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.2.5.5. Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания Совета.

6. Имущество и средства образовательного учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.2.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.2.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения.

6.10. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета школы.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

7.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7.1. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

8.7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

8.7.4. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

8.7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

8.7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
