

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИЯСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Киясовская СОШ»)

ПРИКАЗ

*06 октября 2024*

№ 115

с.Киясово

О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

1. Вход учащихся в здание школы с 7.30 ч.; в зимнее время по приходу учащихся. Начало занятий в 8.00.
2. Не позднее, чем за 10 минут до начала урока, учитель и учащиеся готовятся в кабинете к уроку. Во время урока проводится сквозное проветривание согласно графику. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета, причем кабинет на перемене не закрывается. Классные руководители во время перемены обеспечивают дисциплину учащихся и несут ответственность за поведение учащихся на перемене.
3. Классный руководитель или учитель, ведущий урок последним в этом классе, выводит учеников в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из школы, а также следит, чтобы учащиеся ушли домой в своей одежде.
4. Время начала работы учителя за 15 минут до начала своего урока по расписанию. Дежурный администратор начинает свою работу за 30 минут до начала уроков, проверяет школу, санитарно-гигиеническое состояние школы.
5. Рабочее время учителя определяется расписанием уроков, планом внеклассных и внешкольных мероприятий и должностными (инструкциями) обязанностями.

Рабочее время других работников:

- Директор школы – ненормированный рабочий день
- Зам. дир. по УР по всеобучу и инспекторской работе – с 13.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Зам. дир. по УР по методической работе – с 13.00 до 17.00
- Зам. дир. по УР (нач. школа) – с 13.00 до 17.00
- Зам. дир. по ВР – с 13.00 до 17.00
- Зам.дир. по безопасности – с 8.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Педагог-организатор - с 10.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Заведующий хозяйством – с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), в понедельник с 08.00 до 17.00
- Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины - с 13.00 до 15.30 (обед с 12.00 до 13.00)
- Воспитатель с 10.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Советник директора по воспитанию с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Педагог-библиотекарь - с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 12.30)
- Секретарь - с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), в понедельник с 08.00 до 17.00
- Повар – с 8.00 до 15.00 (обед 30 минут), дежурный повар – с 07.00 до 14.00 Лаборант - с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Рабочий, дворник, техник по ремонту электрооборудования - с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- Уборщицы – с 13.00 до 20.00
- Гардеробщики – с 7.30 до 15.30 (обед с 11.00 до 12.00)
- Гардеробщики начальной школы с 7.30 до 15.30 (обед с 11.00 до 12.00)

6. Всех учащихся аттестовать по 4 четвертям, учащиеся 10, 11 классов по двум полугодиям, уч-ся 1-х кл. занимаются без оценок, учащиеся 2-х кл. занимаются без отметок 1 полугодие.  
Сроки каникул с их продолжительностью:  
Осенние – с 29 октября по 04 ноября  
Зимние - с 28 декабря по 08 января  
Весенние – с 15 марта по 23 марта  
3 дня каникулярного времени предоставить по усмотрению администрации школы.
7. Внесение изменений в электронном журнале по зачислению и отчислению учащихся производит Г.Л. Поздеев, ведущий программист после издания соответствующего приказа.
  8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные конкурсы, мероприятия и т.д. без разрешения администрации школы.
  9. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, внеклассных мероприятий, соревнований и т.д. проводится во второй половине дня согласно расписанию или плану, утвержденному директором школы.
  10. Не допускаются на занятия учащиеся в верхней одежде, кроме случаев низкой температуры в классах и без сменной обуви.
  11. Заведующие кабинетом несут полную ответственность, в т.ч. материальную за сохранность имущества кабинета.
  12. Курение и распитие спиртных напитков в здании школы и на территории школы категорически запрещается
  13. Ведение дневников обязательно для всех со 2-го класса.
  14. Определить режим питания учащихся

#### Режим работы столовой

##### Ул. Советская, 3

Завтрак:

8.40-8.55-завтрак для ОВЗ

Обед

10.25-10.40-обед 5-6 классы

11.20-11.35-обед 7-8 классы

12.15-12.30-обед 9,10, 11 классы

13.10-полдник для всех классов

##### Ул. Советская, 41

Завтрак:

8.40-8.55-завтрак для ОВЗ

Обед

10.25-10.40-обед 1-2 классы

11.20-11.35-обед 3-4 классы

14.00-полдник 1-2 классы

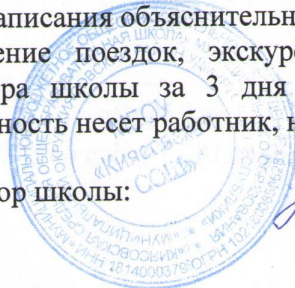
14.30-полдник 3-4 классы

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают дисциплину.

Продолжительность уроков в первых классах по 35 минут в течение 1 четверти.

15. На уроки посторонние лица без разрешения администрации не допускаются, кроме родителей, пришедших в школу по приглашению классных руководителей, по договоренности с учителями-предметниками.
16. Категорически запрещается замена уроков без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу любого работника после болезни или любых случаев прогулов возможен только после предъявления больничного листа, во всех других случаях – после написания объяснительной.
18. Проведение поездок, экскурсий разрешается только после издания приказа директора школы за 3 дня поездки. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность несет работник, назначенный директором школы.

Директор школы:



Е.О. Вахитова