

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киясовская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
Педагогического совета
от 29.08.2019 № 13

Утверждено
приказом директора
от 29.08.2019 № 67

**Положение
об организации лагерей труда и отдыха
на базе образовательных учреждений
*МБОУ «Киясовская СОШ»***

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и финансирование лагерей труда и отдыха в каникулярное время (далее - ЛТО).

2. Деятельность ЛТО организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2017 г. № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков (с изменениями на 22 марта 2017 года). Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»,

Постановлениями Правительства Удмуртской Республики и Решениями Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, Постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от _____ № _____ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Киясовском районе», уставами образовательных организаций, настоящим Положением.

3. Основными задачами ЛТО являются:

- воспитание у школьников положительного отношения к труду, развитие их общественной активности;
- формирование у учащихся трудовых умений и навыков, подготовка учащихся к выбору профессии;
- организация содержательного отдыха, физического развития учащихся, укрепления их здоровья.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Лагеря труда и отдыха организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Киясовского района в возрасте с 14 до 18 лет (включительно), не имеющих медицинских противопоказаний, со сроком пребывания не более чем на 21 день в период летних школьных каникул при наличии письменного согласия родителей.

2.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяются Управлением образованием Администрации МО "Киясовский район" в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в бюджете муниципального образования "Киясовский район" на текущий финансовый год, других внебюджетных источников.

2.3. Лагеря открываются на основании приказа начальника Управления образованием Администрации муниципального образования «Киясовский район», приказа директора образовательного учреждения.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагерей определены СанПиН 2.4.2.2842 -11.

2.5. Начальники лагерей, организующие отдых для детей на территории образовательного учреждения, обязаны обеспечить страхование детей во время их пребывания в лагерях труда и отдыха.

2.6. В составе лагеря работают педагоги школы, администрация и обслуживающий персонал.

2.7. Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.8. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей и их личных заявлений и согласия на обработку персональных данных (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на имя директора школы, допуска медицинского работника, при наличии Согласия на трудоустройство несовершеннолетних из Отдела семьи, опеки и попечительства согласно Административного регламента «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста 14 лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста 14 лет», заявления.

2.9 В лагере труда и отдыха подростков допускается организация медицинского обслуживания подростков в поликлиниках, амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах при наличии договора на организацию медицинского обслуживания при условии нахождения медицинских организаций от лагеря труда и отдыха на расстоянии не более 1 км. (СанПиН 2.4.2.2842 -11)

Требования к режиму дня и организации трудовой деятельности должны выполняться в соответствии с разделом 5 СанПиНа 2.4.2.2842 -11 и Трудовым кодексом РФ.

2.10. На период функционирования ЛТО назначаются начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.11. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.12. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.13. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2.14. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.15. При перевозке организованных групп подростков к месту размещения лагеря труда и отдыха и обратно железнодорожным транспортом следует соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по перевозке организованных групп детей и подростков железнодорожным транспортом. При перевозке подростков автомобильным или водным транспортом к месту размещения лагеря труда и отдыха и обратно в числе сопровождающих лиц должен быть медработник.

2.16. Открытие лагеря труда и отдыха осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам, выданного органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения по месту его размещения.

2.17. Продолжительность смены не должна превышать 24 календарных дней.

3. Кадровое обеспечение лагеря.

3.1. Подбор кадров в лагерь осуществляет директор образовательного учреждения из штатного расписания учреждения.

3.2. Приказом директора учреждения назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре из числа педагогических работников образовательного учреждения.

3.3. Начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, медицинские работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей согласно должностным инструкциям.

3.4. Каждый сотрудник лагеря труда и отдыха должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.5. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.6. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей согласно должностной инструкции.

3.7. Педагогический состав лагеря осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.8. Педагогический состав лагеря осуществляет воспитательную работу и трудовую деятельность по плану лагеря, организует и проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасности и правил дорожного движения, ведет соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

3.9. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагерях может быть создан педагогический (методический) совет.

3.10. Каждым отрядом руководят воспитатели, которые несут ответственность за проведение работы по плану отряда, за жизнь и здоровье учащихся.

4. Охрана жизни и здоровья детей в ЛТО.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель отряда обязан ежедневно проводить инструктаж с учащимися по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его отряда.

4.4. Купание учащихся в ЛТО запрещено.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

4.6. Организация питания осуществляется на основе Договоров в соответствии с утвержденной нормой питания.

4.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующей инструкции.

5. Финансирование.

5.1. Финансирование ЛТО осуществляется за счет субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, а также средств бюджета муниципального образования «Киясовский район».

и иных внебюджетных источников: организаций, предприятий.

5.2. Оплата труда подростков производится за фактически выполненный объем работы в соответствии с действующим законодательством и осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», работодателя и субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики государственному казенному учреждению УР «Центр занятости населения Киясовского района» на выплату материальной поддержки несовершеннолетним, участвующим во временных работах, и через республиканскую биржу труда.