

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Княсовская средняя общеобразовательная школа"**

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол от 7.10.2024 №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.10.2024 №146

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования и методику составления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для реализации в объединениях (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр, мастерская, школа) и структурных подразделениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Княсовская средняя общеобразовательная школа" (далее - Учреждение).
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) является нормативно-управленческим документом, раскрывающим структуру, организацию и последовательность её осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.
- 1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2017 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения, Конвенцией о правах ребёнка, должностной инструкцией педагога дополнительного образования.
- 1.4. Программа составляется педагогом (группой педагогов) самостоятельно с использованием методических материалов, предлагаемых для использования в работе с детьми.
- 1.5. Программа рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.6. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

2. Требования к содержанию Программы

- 2.1. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать:
 - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
 - определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего);
 - направленностям (художественная, техническая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная и спортивная);
 - современным образовательным технологиям с учетом принципов индивидуальности, доступности, преемственности, результативности, дифференциации обучения.
- 2.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Программы обновляются ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Требования к структуре Программы

3.1. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план на каждый год обучения;
- содержание программы на каждый год обучения;
- ожидаемые результаты - знания и умения обучающихся по каждому году обучения;
- методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы;
- рабочую программу воспитания;
- условия реализации программы;
- список литературы;
- календарный учебный график;
- контрольно-измерительные материалы.

3.2. Титульный лист включает:

- полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киясовская средняя общеобразовательная школа»;
- дату и номер протокола рассмотрения на педагогическом совете Учреждения;
- дату и номер приказа утверждения программы;
- подпись директора;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО (полностью), должность составителя программы;
- название села, год разработки программы.

Перечисленное оформляется следующим образом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киясовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказ № _____ от _____
Директор _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
(название программы без кавычек)

Возраст детей _____ лет
Срок реализации _____ года

Составитель:

Составитель: ФИО (н-р, Иванова Ирина Ивановна)
педагог дополнительного образования

с. Киясово
(год)

3.3. Пояснительная записка включает:

- актуальность (общее, для района);
- новизна программы;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- вид (общеразвивающая, предпрофессиональная), уровень (ознакомительный, общекультурный, углублённый), направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- реализацию национально-регионального компонента;
- педагогическую целесообразность (психолого-педагогическую характеристику данного возраста детей, описание их возможностей и интересов);
- создание специальных условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы (по годам обучения, по разделам и др.); недельная нагрузка (от 4 до 6 часов), режим занятий;
- формы занятий: индивидуальная, групповая, всем составом;
- методы и приёмы обучения;
- образовательные технологии;
- интеграция с общеобразовательными предметами;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- по мнению педагога.

3.4. Учебный план включает:

- перечень разделов, тем (**обязательные**: первый – организационное занятие; предпоследний – участие в выставках, конкурсах; последний раздел – заключительное занятие);
- количество часов по каждому разделу, теме с определением времени на теоретические и практические занятия;
- форма контроля (тест, анкетирование, опрос, участие в экспедиции, конкурс и т.п.).

Перечисленное заполняется в следующую таблицу:

Учебный план 1 (2,3...) года обучения

№	Раздел, тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	Организационное занятие	2	1	1	
2					
2.1.					
2.2.					
3					
3.1. и т.д.					
	Итого				

3.5. Содержание программы включает:

- перечень разделов и тем данного курса;
- краткое описание тем (ЗУН, характеристика базовых понятий, названий и терминов по данному курсу, историческая справка, правила ТБ, перечень технологических приёмов и др. теоретические сведения; игры, упражнения, описание изготовления поделок и работ, опыты, проекты и др. практические задания).

3.6. Ожидаемые результаты:

- знания обучающихся;
- умения обучающихся.

3.7. Методическое обеспечение включает:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.8. Рабочая программа воспитания включает:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы.

3.9. Условия реализации программы включают:

- материально-техническое оснащение (перечень материалов, инструментов и оборудования; требования к помещению и учебной мебели);
- педагогические кадры (кто может реализовать данную программу: образование, должность). Например, «Данная программа может реализовываться педагогом дополнительного образования, хореографом со средне-специальным или высшим педагогическим образованием».

3.10. Список литературы включает.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями.

3.11. Календарный учебный график (на каждый год обучения)

Пример

Календарный учебный график 1 (2,3...) года обучения

Год обучения	Начало занятий	Окончание занятий	Всего учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во часов	Расписание занятий

3.12. Контрольно-измерительные материалы по каждому году обучения, которые ориентируются или даже совпадают с формами контроля учебного плана года обучения (тест, опрос, практическое задание, карта достижения, защита проекта, дневник наблюдения педагога и другое).

4. Порядок введения программы в образовательный процесс

- 4.1. Педагог дополнительного образования имеет право приступить к образовательному процессу при наличии утверждённой Программы.
- 4.2. Программа вводится в действие приказом директора после рассмотрения её педагогическим советом.
- 4.3. Если педагог предоставляет дополнительную общеобразовательную программу в комиссию по аттестации педагогических работников или на конкурс образовательных программ, данная программа должна иметь отзыв рецензента по соответствующему направлению деятельности, имеющего равную или более высокую квалификационную категорию.

5. Контроль за реализацией программы

- 5.1. Педагоги дополнительного образования несут административную ответственность за соблюдение содержания и сроков реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 5.2. Контроль за выполнением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляют администрация Учреждения, руководители структурных подразделений.