

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к приказу от 26.08.24 № 43



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Киясовская СОШ»
(Е.О. Вахитова)

**План работы школьной службы медиации
«Школа без насилия»
МБОУ «Киясовская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|--|------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |

| | | | | |
|------|--|--------------|--|------------------|
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
|------|--|--------------|--|------------------|

2. Организационно-методическая деятельность

| | | | | |
|------|----------------------------------|----------------|--|---|
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ | Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |

3. Просветительская деятельность

| | | | | |
|------|--|-----------------|---|--|
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-ноябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |

4. Работа с обучающимися

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|
| 4.1. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | В течение года | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Руководитель, члены ШСМ Специалисты из больницы |
| 4.2 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3 | Классные часы, связанные с темой конфликтов между людьми | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Консультирование родителей, законных представителей | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| 7. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам.директора по ВР, руководитель ШСМ |
| 8. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |