

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИЯСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято на заседании
Педагогического совета
от 31.08.2020 г № 10

Утверждено
приказом директора школы
от 31.08.2020 г № 91

Положение

О справке об обучении в МБОУ «Киясовская СОШ»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МБОУ «Киясовская СОШ» и определяет порядок, основания предоставления, правила выдачи и оформления справок об обучении в МБОУ «Киясовская СОШ»
 - 1.2. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего программу среднего общего образования не в полном объеме
2. Порядок и основания предоставления справки об обучении
 - 2.1. Справка об обучении выдается
 - лицам, не прошедшим итоговую аттестацию
 - лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты
 - лицам, освоившим часть программы среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.
 - 2.2. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося и выдается лицу, отчисленному из школы, лично.
 - 2.3. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из школы до окончания первой четверти (полугодия) и (или) не аттестованным ни по одной учебной дисциплине по результатам первой четверти (полугодия)
 - 2.4. Основанием для выдачи справки об обучении являются:
 - личное заявление
 - приказ об отчислении
 3. Оформление и выдача справки об обучении являются:
 - 3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 1)
 - 3.2. Справка об обучении заполняется на русском языке
 - 3.3. При заполнении справки об обучении:
 - 3.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)
 - 3.3.2. После слов «с» и «по» указываются дата зачисления и дата выбытия из школы. Даты записываются с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)
 - 3.3.3. После слов «обучался (-ась)» указывается полное название школы
 - 3.3.4. Указывается наименование образовательной программы (образовательных

- программ).
- 3.1.3.5. Затем заполняется таблица с указанием: учебных предметов; годовых оценок и итоговых оценок за соответствующий предмет; отметки, полученные за государственную (итоговую) аттестацию или количество баллов по результатам ЕГЭ.
- 3.1.3.6. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.
- 3.1.3.7. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.
- 3.1.3.8. Справка об обучении выдается секретарем за подписью директора школы или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется гербовой печатью.
- 3.2.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 2).
- 3.2.2. Справка об обучении заполняется на принтере или от руки каллиграфически черной пастой на русском языке.
- 3.2.3. При заполнении справки об обучении:
- 3.2.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.2.3.2. После слов "с" и «по» указываются дата зачисления и дата выбытия из школы . Даты записываются с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.2.3.3. После слов «обучался (обучалась)» указывается полное название школы.
- 3.2.3.4. Указывается наименование образовательной программы (образовательных программ).
- 3.2.3.5. Затем заполняется таблица с указанием: учебных предметов; отметок за текущий учебный год (по четвертям, текущие отметки за четверть (полугодие)).
- 3.2.3.6. Потом указывается текущий учебный год (цифрами) и класс (цифрой(ми)), котором он (она) обучается.
- 3.2.3.7. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.
- 3.2.3.8. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.
- 3.2.3.9. Справка об обучении выдается секретарем за подписью директора школы или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется гербовой печатью.
- 3.3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 3).
- 3.3.2. Справка об обучении заполняется на принтере или от руки каллиграфически черной пастой на русском языке.
- 3.3.3. При заполнении справки об обучении:
- 3.3.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме.
- 3.3.3.2. После слов "он(а)" записывается текущий учебный год цифрами и класс (цифрой) в котором он(а) обучается.
- 3.3.3.3. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.
- 3.3.3.4. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.
- 3.3.3.5. Справка об обучении выдается секретарем за подписью директора школы или

- уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется гербовой печатью.
- 3.4.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 4).
- 3.4.2. Справка об обучении заполняется на принтере или от руки каллиграфически черной пастой на русском языке.
- 3.1.4. При заполнении справки об обучении:
- 3.1.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.1.4.2. После слов «обучался (обучалась)» указывается полное название школы.
- 3.1.4.3. Указывается дата зачисления в школу (с указанием даты и № приказа) и дата отчисления из школы (с указанием даты и № приказа).
- 3.1.4.4. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.
- 3.1.4.5. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.
- 3.1.4.6. Справка об обучении выдается секретарем за подписью директора школы или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется гербовой печатью.

4. Внесение изменений и дополнений.

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
- 4.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЯСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»
(МБОУ «КИЯСОВСКАЯ СОШ»)**

427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Советская, д.3
тел.: 8 (34133) 3-27-35, e-mail: kijsv-school@yandex.ru, официальный сайт: http://ciur.ru/ksv/SKs_ksv/default.aspx
ОКПО 24476641. ОГРН 1021800858628. ИНН/КПП 1814000379/183801001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Киясовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Киясовский район» по образовательным
программам _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п /п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи ____ . ____ 20__ г.
М.П. _____ регистрационный № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЯСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»
(МБОУ «КИЯСОВСКАЯ СОШ»)**

427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Советская, д.3
тел.: 8 (34133) 3-27-35, e-mail: kijosv-school@yandex.ru, официальный сайт: http://ciur.ru/ksv/SKs_ksv/default.aspx
ОКПО 24476641, ОГРН 1021800858628, ИНН/КПП 1814000379/183801001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Киясовская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования «Киясовский район» по
образовательным программам _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)
в 20__ - 20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№п /п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ / 20__ учебный год (____ класс)		
		Четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

Регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киясовская средняя общеобразовательная
школа» муниципального образования «Киясовский район»
(МБОУ «Киясовская СОШ»)
427840, УР, с. Киясово, ул. Советская, д.3
Тел. 8(34133)3-27-35, e-mail: kjsv-
school@yandex.ru http://ciur.ru/ksv/SKs_ksv/default.aspx

ОКПО 24476641, ОГРН 1021800858628,
ИНН/КПП 1814000379/183801001

№ _____

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество–принадлежности)

в том, что он(а) в 201__-201__ учебном году обучается в _____ классе МБОУ «Киясовская СОШ».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
М.П.

(И. О. Фамилия)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киясовская средняя общеобразовательная
школа» муниципального образования «Киясовский район»
(МБОУ «Киясовская СОШ»)

Тел. 8(34133)3-27-35, e-mail: kjisy-school@yandex.ru
http://ciur.ru/ksv/SKs_ksv/default.aspx

ОКПО 24476641, ОГРН 1021800858628,
ИНН/КПП 1814000379/183801001

№ _____

СПРАВКА

Дана _____, «__» _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
год рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Киясовская средняя
общеобразовательная школа» муниципального образования «Киясовский район» с «__»
_____ года (приказ о зачислении в _____ класс № _____ от «__» _____
_____ года) по «__» _____ года (приказ об отчислении из _____ класса от
«__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
П.

(И. О. Фамилия)