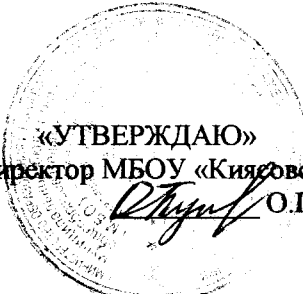


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Князьковская СОШ»  
*О.Г. Пухарева*  
О.Г. Пухарева



**Перечень должностных инструкций**

№п/п	№ инструкции	Название инструкции
1.	1	Директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом
2.	2	Лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения
3.	3	Диспетчера по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом
4.	4	Механика
5.	5	Водителя автобуса по правилам безопасности при перевозке детей
6.	6	Медицинского работника
7.	7	Сопровождающего школьный автобус

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Ураков* Е.Н. Уракова  
«01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*О.Г. Енуарева*  
«01» 03 2021 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1 директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом

### I. Общие положения

1.1 Директор школы является лицом, ответственным за безопасность автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

### II. Функции

2.1. На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- 2.1.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов.
- 2.1.2. Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.
- 2.1.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок.
- 2.1.4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

### III. Обязанности

3.1. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:

- 3.1.1 осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- 3.1.2 обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
- 3.1.3 обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- 3.1.4 организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- 3.1.5 обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
- 3.1.6 осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:
  - об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7 организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.2. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:

3.2.1 обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.2.2 обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.2.3 обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.2.4 обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.3 Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.3.1 немедленно сообщать в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.3.2 осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами с соблюдением условий обеспечения максимального удобства пассажиров, необходимой видимости автобусных остановок и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне, согласовывать с дорожными, коммунальными организациями, главным архитектором города (района), органами ГИБДД и направлять соответствующие документы на утверждение муниципальными органами исполнительной власти;

3.3.3 организовать установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

3.3.4 производить комиссионное обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.3.5 немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.3.6 осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.3.7 прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.3.8 разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;

3.4 Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей директор обязан:

3.4.1 обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.4.2 обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.4.3 обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.4.4 организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.4.5 уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.4.6 обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.4.7 регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.4.8 вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.4.9 выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

#### IV. Права

##### 4 Директор имеет право:

- 4.1 запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
- 4.2 отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

#### V. Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

1.03.2021

(дата)



(подпись)

Букарева О.Г.

(фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

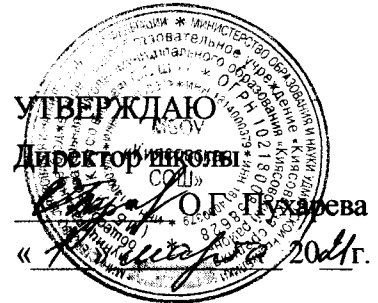
\_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Уракова* Е.Н. Уракова  
«01» 03 2021 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения

### 1. Общие положения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (ОУ). Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору ОУ и в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

### 2. Обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Разрабатывает и представляет руководителю ОУ на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с данными Госавтоинспекции.
5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов, приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе ОУ.
7. Систематически информирует водительский состав о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения.
9. Представляет директору ОУ материалы о награждении отличившихся водителей.
10. Принимает участие в восстановлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также - в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения.
11. Организует в коллективе ОУ рассмотрение дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации школьного автобуса.
12. Участвует в работе комиссий районного отдела внутренних дел при

рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями ОУ.

13. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
14. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
15. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
16. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
17. Осуществляет контроль за стажированием водителей.
18. Оказывает методическую помощь в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
19. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы автобуса.
20. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с автобусом, а также о случаях возвращения автобуса с внешними повреждениями.
21. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения автобуса при дорожно-транспортных происшествиях.

### 3. Права:

1. Руководит работой по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требует от работников ОУ наличия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
2. Отстраняет в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожает безопасности движения, и требует от директора ОУ принятия к нему необходимых мер.
3. Запрещает выпуск на линию школьного автобуса или возвращает его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
4. Вносит предложения директору ОУ о поощрении водителей автобуса за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствует о привлечении к ответственности должностных лиц которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

С инструкцией ознакомлен:

1.03.2022г.  
(дата)

  
(подпись)

Тухарева Д.Г.  
(фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Уракова* Е.Н. Уракова

«01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Пухарева* О.Б. Пухарева

«01» 03 2021 г.



## Должностная инструкция № 3

### Диспетчера

#### по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, Устава, правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. На должность диспетчера принимается лицо в возрасте от 18 лет, имеющее высшее или среднее техническое образование, прошедшее соответствующее обучение и имеющее удостоверение.

1.3. На должность диспетчер назначается и от должности освобождается приказом директора школы.

1.4. На время отсутствия диспетчера (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора и имеющее удостоверение.

1.5. Диспетчер непосредственно подчиняется директору школы.

1.6. Диспетчер должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и другие руководящие материалы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;
- основы правил дорожного движения;
- положения и инструкции о порядке осуществления перевозок;
- инструкции водителя автобуса, сопровождающих, приказы и распоряжения по организации и безопасности движения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### II. Функции

На диспетчера возлагается осуществление оперативного регулирования специальных (школьных) перевозок учащихся.

#### III. Обязанности

На диспетчера возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Организует и контролирует работу водителя школьного автобуса. Проверяет наличие водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

3.2. Принимает необходимые меры по обеспечению безопасности движения.

3.3. Инструктирует водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях. Инструктирует водителей по выполнению указаний органов полиции, местного самоуправления, направленных на предотвращение терроризма.

3.4. Обеспечивает водителя необходимой путевой документацией. Заполняет, выдает и принимает путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверяет правильность их оформления.



- 3.5. Проверяет показания спидометра при выдаче путевых листов. Рассчитывает в путевых листах соответствующие технико – эксплуатационные показатели. Анализирует правильность записей показаний спидометра, получения и остатков горюче – смазочных материалов. Контролирует использование талонов на ГСМ. Контролирует своевременность прохождения ТО – 1, ТО – 2.
- 3.6. Осуществляет постоянный контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принимает меры к соблюдению графика (расписания) и интервалов движения автобусов.
- 3.7. Организует специальные маршруты или отдельные рейсы.
- 3.8. Контролирует соблюдение водителями правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

#### **IV. Права**

Диспетчер имеет право:

- 4.1. Знакомится с проектами решений директора школы, касающимися его деятельности.
- 4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 4.3. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.4. На повышение квалификации.
- 4.5. Требовать от водителя своевременной сдачи путевых листов и другой документации, а также правильности их оформления.
- 4.6. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 4.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **V. Ответственность**

- 5.1. Диспетчер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **VI. Взаимоотношения. Связи по должности**

Диспетчер:

- 6.1. Получает от своего непосредственного руководителя информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

*С инструкцией ознакомлена:  
Огуль Д.Г. Тухарева*

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Уракова* Е.Н. Уракова  
« 01 » 03 2021 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 4

### механика

#### 1. Общие положения

- 1.1. Механик школы непосредственно осуществляет исполнение Законов, нормативно-правовых актов и других, обязательных для исполнений документов по охране труда.
- 1.2. Механик назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.
- 1.3. Механик обязан проходить в установленном порядке проверку знаний Законов, нормативно правовых документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, правил охраны труда на автомобильном транспорте.

#### 2. Задачи и обязанности.

Механик решает задачи:

- 2.1. Обеспечение содержания автотранспорта и механизмов в технически исправном состоянии, соблюдении экологических требований по эксплуатации, обеспечение технической помощи на маршруте.
- 2.2. Осуществление проверки технического состояния автотранспорта перед выездом на маршрут и по возвращению в гараж с отметкой в журнале.
- 2.3. Отстранение от управления транспортными средствами лиц, которые не имеют права на управления транспортными средствами, соответствующими категории, не прошли в установленный срок медицинское свидетельство.
- 2.4. Осуществление проведения технического обслуживания автотранспорта согласно графика с отметкой в журнале о выполненных работах.
- 2.5. Осуществлять контроль за состоянием газо-топливного оборудования автотранспорта перед выездом на маршрут по возвращению в гараж с отметкой в журнале.
- 2.7. Осуществление контроля за работой транспортных средств на маршруте, требований правил дорожного движения с оформлением результатов проверок в журнале.
- 2.8. Осуществление контроля прохождения водителем предрейсового медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращению в гараж. Запрещать выезд водителя на маршрут без отметки в путевом листе о прохождении медицинского осмотра.
- 2.9. Осуществление проверки давления в шинах автомобилей согласно срока периодичности с отметкой в журнале.
- 2.10. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве. Доложить о происшествии директору школы, сохранять до расследования обстановку на рабочем месте и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, не вызывает аварий).
- 2.11. Осуществление оперативного контроля за состоянием охраны труда, безопасностью

движения.

- 2.12. Осуществление контроля за исправным и безопасным состоянием инструментов, приспособлений, инвентаря, производственных и вспомогательных помещений, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков.
- 2.15. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности в автомобилях.
- 2.16. Обеспечить безопасность и здоровые условия на рабочих местах, внедрение эффективных технических средств безопасности, средств механизации, автоматизации, а также выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных предписаниями, актами, приказами и распоряжениями.
- 2.17. Организовать и проводить предрейсовые инструктажи с водителем перед выездом на маршрут.
- 2.18. Участвовать в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий совершенных водителем школы, выявление причин и обстоятельств их возникновения.
- 2.19. Ежемесячно проводить сверку в органах Госавтоинспекции по дорожно-транспортным происшествиям, нарушения правил дорожного движения.
- 2.20. Своевременно информировать администрацию школы о дорожно-транспортных происшествиях.
- 2.21. Осуществлять контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителя.
- 2.22. Участвовать в списании и сдаче автомобиля в капитальный ремонт.
- 2.23. Осуществление контроля за экономией расходования топлива, смазочных материалов.
- 2.24. Составлять заявки на запасные части и материалы

### 3. Права.

Механик имеет право:

- 3.1. Требовать выполнения графиков обслуживания ТО. Выполнение должностных и по охране труда инструкций, распоряжений, правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Отстранять от работы лиц, грубо нарушающих правила охраны труда, трудовую и производственную дисциплину.
- 3.3. Не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, болезненном состоянии или под действием лекарств, снижающих их реакцию и внимание, а также не прошедших периодическое медицинское освидетельствование и предрейсовый медосмотр.
- 3.4. Запрещать эксплуатацию транспортных средств, если их техническое состояние угрожает безопасности дорожного движения и здоровью людей.
- 3.5. Не выпускать на маршрут неисправный автотранспорт, не выдавать путевой лист водителю не прошедшим медицинское освидетельствование.
- 3.6. Вносить руководству участка предложения о поощрении и взыскании на персонал участка за нарушение трудовой и производственной дисциплины, предложения по улучшению работы участка.

### 4. Ответственность

Механик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- 4.1. Не качественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и использовании прав, предусмотренными действующими правовыми актами и настоящей правовой инструкцией.
- 4.2. Выпуск на маршрут технически неисправного транспорта.

4.3. Несвоевременное выполнение графика технического обслуживания автотранспорта.

4.4. Аварии, несчастные случаи по вине работника .

4.5. Дорожно-транспортные происшествия по вине водителя.

4.6. Не соблюдение водителем требований производственных и по охране труда инструкций, приказов, распоряжений.

4.7. Не соблюдение трудовой и производственной дисциплины .

4.8. Применения работниками исправного инструмента.

4.9. Санитарное и противопожарное состояния на рабочих местах.

4.10. Не выполнение предписаний инспектирующих органов.

4.11. Несвоевременную информацию о дорожно-транспортных происшествиях.

4.12. Отчетность о ДТП, ведение и оформление документации по БД и другой документации.

5. Должен знать.

5.1. Механик должен знать:

— Законы РФ “Об охране труда на автомобильном транспорте”, “Положение о расследовании несчастных случаев и профзаболеваний на производстве” и другие нормативно правовые документы изданные в развитии указанных законом;

— устройство, конструктивные особенности, назначение транспортных средств;

— положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;

— технологию и новейшие достижения в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

— методы диагностики технического состояния автомобилей;

— установленные формы ведения документации по безопасности видения, формы учета и отчетности.

6. Квалификационные требования.

6.1. На должность механика назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующего направления или среднее специальное образование и повышения квалификации.

7. Взаимодействие механика с отделами управления.

7.1. Механик находится в непосредственном подчинении директора школы и выполняет его распоряжения и указания.

7.2. Механик получает от директора школы руководящие материалы, оперативную информацию, приказы, распоряжения, нормативную и директивную документацию.

7.4. Механик предоставляет отчеты, требуемую информацию

С инструкцией ознакомлен:

*Отучал О.Г. Тухарова*

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Уракова* Е.Н. Уракова  
«01» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Пухарева* О.Г. Пухарева  
«01» 03 2024 г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5** **водителя автобуса по правилам безопасности при перевозке детей**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К перевозке обучающихся школьным автобусом в качестве водителя допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет с непрерывным стажем работы водителем автобуса не менее трех последних лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и двумя медицинскими аптечками с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.3. Водитель обязан не допускать воздействия на людей, находящихся в салоне автобуса следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса (кроме экстренного для предотвращения ДТП);
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящих транспортных средств на детей при их выходе на проезжую часть дороги.

### **2. Требования безопасности перед началом перевозки**

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по безопасности дорожного движения.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;
- в наличии двух исправных огнетушителей и медицинских аптечек;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте.

2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги.

2.5. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест. Каждый пассажир школьного автобуса во время поездки должен быть пристегнут поясом безопасности.

2.6. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

Водитель обязан убедиться, что сопровождающие заняли место в салоне автобуса у основного выхода и у запасного выхода.

2.7. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.

2.8. Допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса не разрешается.

2.9. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц, покидать рабочее место водителя во время посадки и высадки пассажиров.

### 3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.2. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся и воспитанников не должна превышать 60 км/ч.

3.3. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.4. Перед неохраняемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.5. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить о происшествии в ГИБДД и администрации учреждения.

### 5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю образовательного учреждения о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медосмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю образовательного учреждения о готовности к следующему рейсу.

С инструкцией ознакомлен

01.04.21  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

В.И. Богачев  
(фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Уракова* Е.Н. Уракова  
«01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Пухарева* О.Г. Пухарева  
«01» 03 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 6 медицинского работника

### 1. Общие положения

1. Медицинский работник, имеющий диплом специального медицинского образования, или инспектор, прошедший специальную подготовку в медицинских учреждениях, производит предрейсовый медицинский осмотр водителей (циркулярное письмо Минздрава СССР и МВД СССР «Об организации осмотров водителей автохозяйств от 03.08.1988г. №6-14/29-14»).
2. Медработник по проведению предрейсовых медосмотров водителей назначается приказом директора.
3. Медработник обязан знать:
  - инструкцию проведения предрейсового медицинского осмотра, утверждаемую Минздравом;
  - водительский состав;
  - порядок пользования медицинскими приборами и инструментами необходимых для проведения медосмотра водителей и других работников, и трактористов, оказание первой медицинской помощи при травмах и дорожно-транспортных происшествий;
  - порядок оказания медицинской помощи при травмах на производстве и дорожно-транспортных происшествиях.
4. В своей работе руководствуется Постановлениями Минздрава и УВД, ГИБДД в области допуска к управлению транспортным средством.

### 2. Обязанности медицинского работника

1. При предрейсовом медосмотре работник обязан:
  - проводить сбор анамнеза;
  - измерить температуру тела (по показаниям);
  - измерить артериальное давление (по показаниям);
  - определить пульс;
  - определить реакцию на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе;
  - определить реакцию на наличие наркотического опьянения.
2. После прохождения медосмотра на путевых листах водителей ставится подпись «допущен к рейсу» и подписывается медработником.
3. Штамп не ставится при:

- выявлении признаков временной нетрудоспособности;
  - положительной пробе на алкоголь в выдыхаемом воздухе;
  - при выявлении признаков наркотического опьянения.
4. При выявлении нетрудоспособности работника, предложить больному обратиться в лечебное учреждение (поликлинику). При выявлении признаков алкогольного или наркотического опьянения у работника, направлять его к директору или директору, при необходимости, в дальнейшем может быть направлен в лечебно-профилактическое учреждение для проведения экспертизы.
  5. В необходимых случаях, по требованию диспетчера и других ответственных работников по согласованию с директором проводить медосмотр отдельных работников на рабочих местах, межрейсовых остановках, в течение всего рабочего времени.
  6. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим работникам в дорожно-транспортных происшествиях и др.
  7. Данные медосмотра заносить в специальный журнал, установленной формы.
  8. Руководить медпостом в ГО и ЧС.

### **3. Ответственность медицинского работника**

#### 3.1. Медработник несет ответственность за:

- качественное проведение медосмотра;
- своевременное принятие мер при появлении нетрудоспособности работника;
- сокрытие выявленных признаков алкогольного или наркотического опьянения работников при работе на транспортных средствах и механизмах, а также на работах с опасными и вредными условиями;
- за исправность и сохранность медицинструментов и приборов;
- достоверность данных занесенных в журнал медосмотра;
- принятие всевозможных мер по оказанию первой медицинской помощи при производственных травмах.

С инструкцией ознакомлен:

(дата)	(роспись)	(фамилия И.О.)
(дата)	(роспись)	(фамилия И.О.)



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Уракова* Е.Н. Уракова

«01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Иванова* О.Т. Иванова

«01» 03 2021 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 7 сопровождающего школьный автобус

### 1. Общие положения

1.1. Сопровождающий назначается директором школы из числа педагогических работников.

1.2. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности сопровождающий руководствуется настоящей инструкцией, нормативными документами, направленными на обеспечение безопасных условий перевозки детей, распоряжениями директора школы.

### 2. Функции

Основным направлением деятельности сопровождающего является обеспечение безопасности перевозки детей школьным автобусом.

### 3. Должностные обязанности

**Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:**

3.1. инструктирует детей с записью в журнале регистрации инструктажа:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;
- о порядке посадки и высадки из автобуса;
- о порядке эвакуации из салона автобуса;
- о правилах поведения во время движения и остановки автобуса;
- о проведении при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, пожар, захват автобуса террористами) вынужденная остановка, поломка автобуса и т.д.);
- о правилах пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналом требования остановки автобуса в случае невозможности выполнения своих обязанностей сопровождающим;

3.2. имеет при себе при каждой поездке список детей, подлежащих перевозке, утверждённый директором школы;

3.3. при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дороги, угрожающих безопасности движения, сообщает об этом водителю автобуса и добивается прекращения, движения или изменения маршрута движения;

3.4. требует от водителя соблюдение им скорости движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (скорость не должна превышать 60 км/ч);

3.5. контролирует, чтобы водитель не выходил из кабины автобуса при посадке и высадке детей, не осуществлял движение задним ходом;

3.6. осуществляет контроль за окнами в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми;

3.7. совместно с водителем следит за тем, чтобы количество перевозимых в автобусе детей, вместе с сопровождающим, не превышало числа оборудованных для сидения мест;