

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КИЯСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 1 от 13 «января» 2024 г.

Утверждено  
приказом директора школы  
от 15 «января» 2024г. № 3/2

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Наставник:  
Анисимова Любовь Ивановна,  
учитель начальных классов

Наставляемый:  
Масленникова Виктория Андреевна,  
учитель начальных  
классов

с.Киясово  
2024

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов, Анисимовой Л.И.**  
**с молодым специалистом, учителем начальных классов, Масленниковой В.А.**  
**на 2024 год**

**Сведения о молодом специалисте**

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество:           | Масленникова Виктория Андреевна |
| Образование:                      | Среднее профессиональное        |
| Какое учебное заведение окончил:  | БПОУ УР "СКСПТИС"               |
| Год окончания учебного заведения: | 2022                            |
| Специальность по диплому:         | Учитель начальных классов       |
| Педагогический стаж:              | 1 год                           |
| Место работы:                     | МБОУ «Киясовская СОШ»           |
| Должность:                        | Учитель начальных классов       |
| Учебная нагрузка:                 | 18                              |
| Классы:                           | 1                               |
| Квалификационная категория:       | нет                             |

**Сведения о педагоге-наставнике**

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество:           | Анисимова Любовь Ивановна        |
| Образование:                      | Высшее                           |
| Какое учебное заведение окончил:  | ГГПИ имени Короленко             |
| Год окончания учебного заведения: | 2004                             |
| Специальность по диплому:         | Преподавание в начальных классах |
| Педагогический стаж:              | 30                               |
| Место работы:                     | МБОУ «Киясовская СОШ»            |
| Должность:                        | Учитель начальных классов        |
| Учебная нагрузка:                 | 18 часов                         |
| Классы:                           | 1                                |
| Квалификационная категория:       | Высшая                           |

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков- занятий молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

## План работы педагога-наставника с молодым специалистом

| Направления работы  | Тематика мероприятий                                   | Формы работы  |
|---|--|---|
|   | <b>март</b>  |   |
| <b>1.Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</b> | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы                          |
|   |  |   |
| <b>2.Взаимопосещение уроков.</b>  | «Основные требования к современному уроку»             | Посещение уроков наставника и молодого педагога <b>(по 4 -5 раз в четверть)</b> |
|   | «Факторы, которые влияют на качество преподавания»     |   |
|   | «Конспект и технологическая карта урока»               |   |
|   | «Слагаемые успешности урока»                           |   |
|   | «Самоанализ урока»                                     |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | «Типы и формы уроков»  |   |
|  | «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»                         |   |
| <b>3. Воспитательная работа.</b>                   |  |   |
|  | «Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»                          | Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий ( <b>2 раза в четверть</b> ) |
| <b>4. Проектная деятельность в начальной школе</b> |  |   |
|  | «Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности». | Индивидуальная беседа   |

## **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам, педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| Содержание мероприятий   |                                  |  | Контроль  |
|--|----------------------------------|--|---|
| Работа по предмету   | Воспитательная работа            | Работа с нормативной документацией   |   |
| <b>март</b>  |                                  |  |   |
| Дорожная карта по наставничеству   |                                  | Ознакомление с программой наставничества   | Заполнение опросного листа по выявлению профессиональных затруднений педагогического работника            |
| <b>апрель</b>  |                                  |  |   |
|  |                                  | Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом  | Проверка плана заместителем директора по УР Овчинниковой О.Г.   |
| Посещение уроков у наставника наставляемым                                     |                                  |  | Анализ урока по технологической карте   |
|  | Посещение родительского собрания |  | Анализ родительского собрания по памятке «Десять секретов успешного проведения родительского собрания»    |
| <b>май</b>   |                                  |  |   |
| 1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. |                                  | 1. Изучение нормативно-правовой базы школы.<br>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей). | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления технологических карт. |
| <b>сентябрь</b>  |                                  |  |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1. Оказание помощи в разработке технологических карт.<br>2. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.   | Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.                                 | 1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.<br>2. Самообразование педагога. | Контроль качества составления технологических карт, наблюдение за выполнением единого орфографического режима у наставника. |
| 3. Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися и обучающимися, имеющими трудности в обучении.  | Консультации по данному вопросу   |  | Учитель – наставник<br>Наставляемый специалист  |
| <b>октябрь</b>   |   |  |   |
| 1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий, ИКТ».<br>2. . Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями.  | Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 3 классе». | Практикум «Как разработать технологическую карту».   | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.<br><br>Контроль ведения портфолио.                        |
| <b>ноябрь</b>  |   |  |   |
| 1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».<br>2. Практикум «Формы и методы работы на уроках (матем, рус.яз.,лит. чт.) в 3 классе».<br>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций.<br>Составление технологической карты урока.                         | Составление аналитических справок.<br><br>Практическое занятие «Проверка тетрадей».              | Проверка выполнения программы.<br>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.                                 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 4. Применение дистанционных образовательных технологий (для проведения уроков, внеурочной деятельности, коррекционной работы, работы с одарёнными детьми).                                      |   |   |  |
| <b>декабрь</b>  |   |   |  |
| 1. Выступление молодого специалиста на ШМО.<br>2. Представление опыта работы через участие в конкурсах профессионального мастерства.<br>3. Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за полугодие. | Самообразование педагога.<br>Отчёт о результатах наставнической работы. | Учитель – наставник<br>Наставляемый специалист |