

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИЯСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от 13 «января» 2024 г.

Утверждено
приказом директора школы
от 15 «января» 2024г. № 3/2

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

Наставник:

Малкова Эльвира Николаевна
Учитель английского языка

Наставляемый:

Косолапова Полина Викторовна
Учитель английского языка

с.Киясово

2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая персонализированная программа наставничества педагогических работников в МБОУ «Киясовская СОШ» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления персонализированного наставничества (далее – Программа). Программа разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ «Киясовская СОШ» (утв. приказом от 01.09.2022 г. №276), Уставом школы.

Описание проблемы (актуальность)

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Программа наставничества «учитель-учитель» отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью внедрения модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников и молодых специалистов.

Цель и задачи наставничества

Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, создание условий для формирования его эффективной системы поддержки

Задачи:

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
- Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
- Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
- Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
- Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов

своей профессиональной деятельности;

– Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Косолапова Полина Викторовна
Должность наставляемого	Учитель английского языка
Квалификационная категория	1 квалификационная категория
Должность	
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	УдГУ, ИЯЛ
Год окончания	2019 г.
Квалификация по диплому	Бакалавр
Педагогический стаж	5 лет
Год последней аттестации	2023 г.
Нагрузка	30 часов.

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Малкова Эльвира Николаевна
Должность наставника	Учитель английского языка
Квалификационная категория	Высшая категория
Должность	Учитель английского языка
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ
Год окончания	1995
Квалификация по диплому	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	24 года
Год последней аттестации	2020 год
Нагрузка	32 часа

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными

учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.

Ожидаемые результаты для всех участников программы

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.

2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.

4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.

5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.

7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.

8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

9. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.

10. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, творческие мастерские, и др.).

Виды наставничества:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;
- традиционная форма наставничества («один-на-один»).

Режим работы: смешанный

Этапы и срок реализации программы

Этап программы	Срок	Задача этапа	Промежуточные результаты каждого этапа
Подготовительный	Январь 2023 год.	Педагог-наставник знакомится с молодым учителем, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.	Проведено анкетирование, выяснены пробелы в знаниях, умениях профессиональных компетенциях

Основной	Февраль – ноябрь 2023 год.	В совместной деятельности реализуется ПН начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.	Составлен план программы наставничества, осуществляется помощь в подготовке конспектов уроков, выборе технологий, методов и приемов преподавания
Заключительный	Декабрь 2023 год.	Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.	ПН успешно реализована

Срок реализации Программы 1 год (2024 год).

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕСОРНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Возможные основные направления деятельности:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Нормативно-правовое	1. Знание и применение нормативно-правовых документов: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - обновленные ФГОС НОО, ООО - стратегии и концепции (по	Изучение нормативно-правовых документов.	Апрель-Май	Май 2024 г.	Выполнено	Документация изучена.

	направлению деятельности)					
Предметно-профессиональное	1. Разработка рабочих программ. Составление и корректировка поурочного планирования.	Изучение школьных локальных актов.	Май-Август	Август 2024 г.	Выполнено	Рабочие программы утверждены.
	2. Формирование индивидуального учебного плана.	Составить индивидуальный учебный план для обучающегося.	Август	Август 2024 г.	Выполнено	Индивидуальные учебные планы утверждены.
	3. Организация и сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (в том числе выполнение индивидуального проекта)	Изучить положения об организации проектной деятельности в школе.	Сентябрь	Сентябрь 2024 г.	Выполнено	Изучено положения об организации проектной деятельности в школе, руководство проектной деятельностью 5,10 классов январь-апрель 2024 г.
	4. Подготовить выступление на РМО, опубликовать мастер-класс	Подготовить выступление на РМО, опубликовать мастер-класс.	Октябрь-Ноябрь	Ноябрь 2024 г.	Выполнено	Проведен мастер-класс «Использование игровых технологий на уроках иностранного языка»
	5. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, корректировка по результатам самооценки и внешней оценки.	Самоанализ урока.	В теч. года		Выполнено	Самоанализ открытого урока в 3 классе – декабрь 2023 г.
Психолого-педагогически	1. Знание и учет	Изучить формы и	Июнь-Август	Август 2024 г.	Выполнено	Учет возрастных

е	возрастных особенностей обучающихся при отборе содержания, форм и методов обучения.	методы обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся.				особенности при составлении плана и конспекта урока.
	2. Взаимодействие с родителями обучающихся (в том числе индивидуальное консультирование родителей).	Посетить родительское собрание, подготовить выступление для родителей	В теч.года.		Выполнено	Посещение родительских собраний.
Методическое	1. Знание типологии уроков по ФГОС, структура урока в соответствии с типологией	Изучить типологию уроков по ФГОС	Июнь-Август	Август 2024 г.	Выполнено	Составление конспекта урока в рамках аттестации.
	2. Применение современных образовательных технологий при реализации ФГОС. Использование разнообразных форм организации работы на уроке.	Изучить современные образовательные технологии, формы организации работы на уроке. Составить план урока с использованием современных образовательных технологий.	Июнь-Август	Август 2024 г.	Выполнено	Использование ЭОР на уроках.
	3. Методы и приемы мотивации обучающихся.	Изучить методы и приемы мотивации	В теч. года		Выполнено	Анализ посещенного урока

		обучающихся. Посетить уроки, проанализиро вать.				
	4. Формировани е навыков самооценки и рефлексии у обучающихся.	Найти шаблоны на самооценку и рефлексию обучающихся. Научиться применять шаблоны в работе.	Июнь- Декабр ь	Декабрь 2024 г.	Выполне но	Применение готовых шаблонов для рефлексии и самооценки обучающихс я на уроках
	5. Применение специальных педагогически х подходов и методов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. Разработка и реализация адаптированн ых образовательн ых программ (АОП) для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с ФГОС ОВЗ)	Изучить педагогически е подходы и методы обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. Изучение школьных локальных актов.	Июнь- Август	Август 2024 г.	Выполне но	Адаптирован ная образователь ная программа для обучающихс я с ОВЗ разработана и утверждена
	6. Организация индивидуальн ой работы с одаренными обучающимис я и обучающимис я, имеющими трудности в обучении.	Изучить формы и методы индивидуальн ой работы с обучающимис я.	Июнь- Август	Август 2024 г.	Выполне но	Привлечение обучающихс я к участию в олимпиадно м движении

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора / куратор / директор.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
Урочная деятельность					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Качество успеваемости за четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3			
	50 — 74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный / международный
Количество участников	5 и более	2	4	5	6
	2 – 4	1	3	4	5
	0 – 1	1	1	2	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	5	6
	20 — 49 %	1	2	4	5
	1 — 19%	0	1	3	4
Внеурочная деятельность					
Участие в проектах, научно-Практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью				
Количество участников	5 и более	2	3	4	5
	1 – 4	1	2	3	4
Качество участия (%)	50% и более	2	3	4	5

победителей и призеров от количества участников)	20 — 49 %	1	2	3	4
	1 — 19%	0	1	2	3
Научно-методическая, инновационная деятельность					
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 —х мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) формате	2	3	4	5
Публикации		В сетевых электронных изданиях		В печатных изданиях	
	1 – 2	1		3	
	3 – 5	2		4	
	6 и более	3		6	

- 76 – 57 баллов — высокий уровень;
- 56 – 36 баллов — средний уровень;
- 35 – 20 баллов — низкий уровень;
- 19 – 0 баллов — недопустимый уровень

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы)

Программа успешно реализована, программа полезна как для наставляемого, так и для наставника, т.к. можно найти для себя новые материалы для работы на уроке, приемы и технологии преподавания

Наставляемый (отзыв об итогах программы)

Данная программа имеет большое значение в работе молодого педагога, т.к. наставник делится своим опытом, находками в преподавании, объясняет и помогает понять различную информацию, касающуюся преподавания. Считаю, что программа реализована успешно, с наставником будем продолжать совместную работу.

Отметка куратора о выполнении программы: __ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное